

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
МБОУ «Малошильнинская СОШ»
Протокол от « 23 » 03 20 20 г. № 8

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Малошильнинская СОШ
Р.И.Сафин
« 23 » 03 20 20 г.

ПРИНЯТО
общим собранием работников
МБОУ «Малошильнинская СОШ»
Тукаевского муниципального района РТ
Протокол от « 23 » 03 20 20 г.
№ 1



ПОЛОЖЕНИЕ о получении образования в форме семейного образования и самообразования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении МБОУ «Малошильнинская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ, ст.17 ч.3 ст.44 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы, закрепляющими право граждан на получение образования, выбор общеобразовательного учреждения и формы получения образования.

1.2. С учетом потребностей и возможностей личности общеобразовательные программы могут осваиваться в форме семейного образования и самообразования.

1.3. Семейное образование есть форма освоения несовершеннолетним общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования в семье.

1.4. С учетом потребностей и возможностей личности общеобразовательные программы среднего общего образования могут осваиваться в форме самообразования.

1.5. Получение среднего общего образования в форме самообразования предполагает самостоятельное изучение общеобразовательных программ среднего общего образования с последующей промежуточной и государственной итоговой аттестацией в Школе.

Лицу, получающему среднее общее образование в форме самообразования, самостоятельно осваивающее общеобразовательные программы, предоставлена возможность прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в общеобразовательном учреждении, имеющем государственную аккредитацию.

1.6. Для семейного образования, как и для других форм получения начального общего, основного общего образования, федеральный государственный образовательный стандарт общего образования является основой объективной оценки освоения общеобразовательных программ.

Школа осуществляет текущий контроль освоения общеобразовательных программ учащимися в форме семейного образования и самообразования.

1.7. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона «Об

образовании в Российской Федерации» промежуточной и государственной итоговой аттестации в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2. Организация семейного образования и самообразования

2.1. Право дать ребенку образование в семье предоставляется всем родителям (и иным законным представителям) на любом этапе обучения.

Право получать общее образование в форме семейного образования предоставляется гражданам, достигшим возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. По заявлению родителей (законных представителей) управление образования Тукаевского муниципального района вправе разрешить организацию обучения в форме семейного образования в более раннем возрасте.

Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе (в письменном виде – заявление) управление образования Тукаевского муниципального района

2.2. Перейти на получение общего образования в форме семейного образования могут учащиеся в любой год обучения.

2.3. Для осуществления семейного образования родители (и иные законные представители) могут:

- пригласить преподавателя самостоятельно;
- обратиться за помощью в общеобразовательное учреждение;
- обучать самостоятельно.

2.4. Школа организует получение образования в форме семейного образования по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних. В заявлении указывается выбор формы получения образования.

В приказе по Школе об организации получения образования в форме семейного образования также указывается форма получения образования. Приказ хранится в личном деле учащегося. Если учащийся является учеником Школы, то в приказе оговаривается перевод на семейную форму обучения по одному, нескольким или всем предметам учебного плана.

Личное дело учащегося хранится в Школе.

2.5. Вместе с заявлением представляются документы, подтверждающие уровень освоения общеобразовательных программ: личное дело учащегося; справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении; документ об основном общем образовании.

Кроме того, могут быть представлены документы об обучении в форме семейного образования в образовательных учреждениях иностранных государств.

2.6. При приеме заявления на получение семейного образования Школа обязана ознакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних с Уставом Школы, Положением о государственной итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-х классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации, программами учебных предметов, графиком проведения промежуточной аттестации.

2.7. Если семейное обучение реализуется кратковременно, по нескольким предметам, то учащийся остаётся в контингенте класса, в классном журнале фиксируется текущая успеваемость и итоги промежуточной аттестации за четверть, год по всем другим предметам, а по предметам, изучаемым в семейной форме, выставляются итоги промежуточной аттестации в виде четвертных, годовых отметок на основании протоколов промежуточной аттестации. Родители (законные представители) или приглашённый ими учитель несут ответственность за выполнение содержания программ, ведут журнал или ведомость учёта выполнения программ и текущей успеваемости.

2.8. Если в семейной форме ведётся обучение в полном объёме, то оно отражается в отдельном журнале. В журнал класса, в котором числится обучаемый, выносятся только четвертные, годовые отметки на основании протоколов промежуточной аттестации.

2.9. На каждого несовершеннолетнего, получающего семейное образование, оформляется личная карта учащегося, которая сохраняется в Школе в течение всего срока обучения.

В личной карте находятся:

- заявление родителей (законных представителей) с указанием выбора семейной формы получения образования;
- документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ (или их копии);
- приказ Школы об организации получения образования в форме семейного образования;
- результаты промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- по окончании обучения – выписка из решения педагогического совета Школы о выдаче аттестата об основном общем образовании.

2.10. Отношения между Школой и родителями (и иными законными представителями) при организации семейного образования регулируются договором, который не может ограничивать права сторон по сравнению с действующим законодательством.

2.11. Школа в соответствии с договором:

- бесплатно предоставляет учащемуся на время обучения учебники и другую литературу, имеющуюся в библиотеке Школы;
- оказывает учащемуся методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения общеобразовательных программ;
- осуществляет промежуточную и государственную итоговую аттестации учащегося.

2.12. Учащиеся, получающие образование в семейной форме, имеют право:

- брать учебную литературу из библиотечного фонда Школы;
- посещать лабораторные и практические занятия;
- принимать участие в различных олимпиадах и конкурсах.

2.13. Родители (законные представители) несут ответственность за выполнение несовершеннолетним общеобразовательных программ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, прилагают усилия к освоению ими общеобразовательных программ в форме семейного образования.

2.14. Школа вправе расторгнуть договор при условии не освоения учащимся общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования. В случае расторжения договора учащемуся предоставляется возможность продолжить по желанию родителей (законных представителей) обучение в другой форме в Школе или в другой образовательной организации.

3. Организация самообразования

3.1. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

3.2. Осуществление сопровождения освоения образовательных программ в форме самообразования определяется образовательной организацией самостоятельно.

3.3. Лица, избравшие самообразование как форму получения среднего общего образования, подают заявления руководителю образовательной организации не позднее, чем за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации, а также предоставляют имеющиеся документы о промежуточной аттестации или документ об образовании.

3.4. Руководство образовательной организации на основании заявления гражданина, поданных им документов о текущей успеваемости или об образовании, устанавливают количество и объем аттестуемых предметов.

3.5. Директор образовательной организации издает приказ об утверждении графика прохождения промежуточной аттестации обучающегося в форме самообразования.

4. Организация и проведения аттестации обучающихся

4.1. Лица, не имеющие основного общего и среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно.

4.2. Экстерны - лица, зачисленные в образовательное учреждение для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

4.3. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в ка-

честве экстерна руководителю образовательного учреждения подается заявление:

- совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по форме согласно Приложению к Положению.

4.4. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина, - оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина,

- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна),

- личное дело (при отсутствии личного дела в образовательном учреждении оформляется личное дело на время прохождения аттестации);

- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, документ об основном общем образовании).

4.5. Руководителем образовательного учреждения издается приказ о зачислении экстерна в образовательное учреждение для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации по форме согласно Приложению к Положению. Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

4.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом образовательного учреждения, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.7. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.8. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.9 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам учебного плана ОУ признаются академической задолженностью.

4.10 Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, обеспечивающие получение общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия учащимся для ликвидации академической задолженности.

4.11. Учреждение обеспечивает контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности в соответствии с «Положением о промежуточной аттестации учащихся МБОУ «Малошильнинская СОШ»».

4.12. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования или самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательном учреждении.

4.13. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

4.14. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.

4.15. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

4.16. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе прой-

ти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.17. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по форме согласно Приложению к Положению.

4.18. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании в образовательном учреждении, в котором проводилась государственная итоговая аттестация.

4.19. Родители (законные представители) обучающихся, получающих общее образование в указанных формах, заключают договор с образовательной организацией об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося.

5. Порядок выдачи документов об образовании

5.1. Выпускникам 9,11 классов, прошедшим государственную итоговую аттестацию, Школа выдает документ государственного образца о соответствующем образовании.

6. Права обучающихся, получающих образование в семейной форме и самообразования

6.1. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающиеся, получающие общее образование в указанных формах, пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

Обучающиеся имеют право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

6.2. Обучающиеся должны быть обеспечены учебниками и учебными пособиями из фондов библиотеки образовательной организации, в которой обучающийся проходит промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию бесплатно.

6.3. Обучающиеся обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся. Наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

7. Правовое положение педагогического работника, осуществляющего обучение детей в семье по договору с родителями (законными представителями)

7.1. Родители (законные представители), осуществляющие образование ребенка в семье, могут заключать договор с учителем, приглашенным ими самостоятельно.

7.2. Индивидуальная трудовая педагогическая деятельность, сопровождающаяся получением доходов, рассматривается как предпринимательская и подлежит регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Индивидуальная трудовая педагогическая деятельность не лицензируется. При ее регистрации заявитель представляет в соответствующий орган местного самоуправления заявление и документ об уплате регистрационного сбора.

7.4. Незарегистрированная индивидуальная трудовая педагогическая деятельность не допускается. Физические лица, занимающиеся такой деятельностью с нарушением законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Все доходы, полученные от такой деятельности, подлежат взысканию в доход соответствующего местного бюджета в установленном порядке.

Заявление на зачисление в МБОУ Малошильнинская СОШ» для прохождения промежуточной аттестации обучающегося, получающего образование в форме семейного образования

Директору МБОУ «Малошильнинская СОШ»

(фамилия и инициалы директора)

от _____

(фамилия, имя, отчество полностью) Место
регистрации (адрес) _____

телефон _____

Заявление.

Прошу зачислить моего(ю) сына(дочь) _____

(ФИО полностью) _____ (дата рождения)

для прохождения промежуточной аттестации

№ п/п	Предметы	Год обучения (класс)

С Уставом МБОУ «Малошильнинская СОШ» ознакомлен(а) _____

С Лицензией МБОУ «Малошильнинская СОШ» ознакомлен(а) _____

Со свидетельством о государственной аккредитации МБОУ «Малошильнинская СОШ» знакомлен(а) _____

С Образовательными программами МБОУ «Малошильнинская СОШ» ознакомлен(а) _____

С Правилами внутреннего распорядка МБОУ «Малошильнинская СОШ» ознакомлен(а) _____

Согласен (-на) на обработку своих персональных данных и персональных данных своего ребёнка _____

Согласовано _____

(подпись родителей (законных представителей)

Заявление на зачисление в МБОУ «Малошильнинская СОШ» для прохождения государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего образование в форме семейного образования

Директору МБОУ «Малошильнинская СОШ»

(фамилия и инициалы директора)

от _____

(фамилия, имя, отчество полностью) Место
регистрации (адрес) _____

телефон

Заявление.

Прошу зачислить моего(ю) сына(дочь) _____,

(ФИО полностью) _____ (дата рождения)

для прохождения государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования по предметам

С Уставом МБОУ «Малошильнинская СОШ» ознакомлен(а) _____

С Лицензией МБОУ «Малошильнинская СОШ» ознакомлен(а) _____

Со свидетельством о государственной аккредитации МБОУ «Малошильнинская СОШ» зна-
комлен(а) _____

С Образовательными программами МБОУ «Малошильнинская СОШ» ознакомлен(а) _____

С Правилами внутреннего распорядка МБОУ «Малошильнинская СОШ» ознакомлен(а) _____

Согласен (-на) на обработку своих персональных данных и персональных данных своего ребёнка:

(дата)

(подпись)

Заявление на зачисление в МБОУ «Малошильнинская СОШ» для прохождения промежуточной аттестации обучающегося, получающего образование в форме самообразования

Директору МБОУ «Малошильнинская СОШ»

(фамилия и инициалы директора)

от _____

(фамилия, имя, отчество полностью) Место

регистрации (адрес) _____

телефон

Заявление.

Прошу зачислить меня _____

(ФИО полностью) _____ (дата рождения)

для прохождения промежуточной аттестации

№ п/п	Предметы	Год обучения (класс)

С Уставом МБОУ «Малошильнинская СОШ» ознакомлен(а) _____

С Лицензией МБОУ «Малошильнинская СОШ» ознакомлен(а) _____

Со свидетельством о государственной аккредитации МБОУ «Малошильнинская СОШ» знакомлен(а) _____

С Образовательными программами МБОУ «Малошильнинская СОШ» ознакомлен(а) _____

С Правилами внутреннего распорядка МБОУ «Малошильнинская СОШ» ознакомлен(а) _____

Согласен (-на) на обработку своих персональных данных и персональных данных своего ребёнка:

(дата)

(подпись)

Заявление на зачисление в МБОУ «Малошильнинская СОШ» для прохождения государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего образование в форме самообразования

Директору МБОУ «Малошильнинская СОШ»

(фамилия и инициалы директора)

от _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации (адрес) _____

телефон

Заявление.

Прошу зачислить меня _____,
(ФИО полностью) _____ (дата рождения)

для прохождения государственной итоговой аттестации за курс среднего общего образования по предметам

С Уставом МБОУ «Малошильнинская СОШ» ознакомлен(а) _____

С Лицензией МБОУ «Малошильнинская СОШ» ознакомлен(а) _____

Со свидетельством о государственной аккредитации МБОУ «Малошильнинская СОШ» ознакомлен(а) _____

С Образовательными программами МБОУ «Малошильнинская СОШ» ознакомлен(а) _____

С Правилами внутреннего распорядка МБОУ «Малошильнинская СОШ» ознакомлен(а) _____

Согласен (-на) на обработку своих персональных данных и персональных данных своего ребёнка:

(дата)

(подпись)

Согласовано _____

(подпись

родителей

(законных

представителей)

Справка
об итогах промежуточной аттестации

Данная справка выдана _____

(фамилия, имя, отчество)

в том, что в МБОУ «Малошильнинская СОШ»,

/ _____ году пройдена промежуточная аттестация:

№ п/п	Наименование предмета	Год обучения(класс)	Отметка

в

(наименование общеобразовательной организации)

Директор МБОУ «Малошильнинская СОШ» МП

" _ " _____ г. _

Справка

об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные общеобразовательные программы основного общего или среднего общего образования

и его местонахождение)

в _____ году в _____ классе и получил(а) по учебным предметам следующие отметки:

№ п/п	Наименование учебных предметов	Отметка за последний год обучения
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		

Данная справка выдана

(фамилия, имя, отчество - при наличии)

в том, что он(а) обучался (обучалась)

(полное наименование образовательного учреждения)

Директор школы _____ / Ф.И.О.

Дата выдачи « _____ » _____ 201__ г.

регистрационный №

ПРИКАЗ

20 __ г. №

О зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. _____
Зачислить _____
Ф.И. О. экстерна)

с 201 г. по " _____ " _____ 201 _ г. для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс класса (по предмету(ам) _____).

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций	
	1 консультация	2 консультация

4. _____ Заместителю
руководителя по учебно-воспитательной работе _____

(ФИО заместителя)

осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета проведенных консультаций.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе

(ФИО заместителя директора)

Директор школы

/ _____

ДОГОВОР №

Об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего общее образование в форме семейного образования или самообразования

«___» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Малошильнинская СОШ», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора _____, действующее на основании Устава, с одной стороны, и законный представитель (родитель) _____, именуемый в дальнейшем Представитель обучающегося, _____, именуемый в дальнейшем Обучающийся, в интересах обучающегося в соответствии со ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации Обучающегося.

2. Обязанности сторон

2. Учреждение:

- МБОУ «Малошильнинская СОШ» организует и проводит промежуточную аттестацию Обучающегося в стандартизированной форме в период с «___» мая 201__ г. по «___» мая 201__ г.
- МБОУ «Малошильнинская СОШ» организует промежуточную и итоговую аттестацию Обучающегося за курс ___ класса в соответствии с действующими федеральными нормативными правовыми актами в сфере образования;
- информирует Управление образования о рассмотрении вопроса продолжения получения образования Обучающимся в образовательной организации по месту жительства в случае расторжения настоящего договора.

2.2. Представитель:

- обеспечивает прохождение промежуточной и итоговой аттестации Обучающегося.
- несет персональную ответственность за освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных образовательных стандартов общего образования.
- обеспечивает освоения образовательной программы вне организаций за свой счет.

3. Ответственность сторон

3.1. Учреждение несёт ответственность за качество проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации Обучающегося.

3.2. Представитель несет ответственность за освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

4. Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с «___» _____ 20__ г. по «___-__» _____ 2019 г.

Договор может быть продлён, изменён, дополнен по соглашению сторон.

5. Порядок расторжения договора

5.1. Настоящий договор расторгается:

- при ликвидации или реорганизации Учреждения; обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику; Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке;
- при изменении формы получения общего образования Обучающимся по заявлению Представителя;
- при подтверждении результатами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации не усвоения Обучающимся общеобразовательных программ.

5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

- 5.2.1. Учреждением в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору.
- 5.2.2. Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя Учреждения.

6. Заключительная часть

6.1. Настоящий договор составлен на 2-х листах и в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один

экземпляр хранится в Учреждении, другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

6.2. Юридические адреса и подписи сторон:

7. Реквизиты и подписи сторон

Представитель

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Малошильнинская СОШ»
Адрес: 423887, Тукаевский р-н,
д.Малая Шильна, ул. Центральная, д. 1
тел. 37-00-36/факс 37-00-36

Директор школы:

_____/_____

«__» _____ 20__ г.

Родитель (законный представитель)

Ф.И.О. _____

Адрес: _____

Телефон: _____

Подпись: _____

«__» _____ 20__ г.

